



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Ефективні комунікації у сфері гостинності»

Ступінь вищої освіти: бакалавр

Спеціальність: 241 «Готельно-ресторанна справа»

Освітньо-професійна програма: Готельно-ресторанна справа

Викладач: Савченко Тетяна Вікторівна, доцент кафедри менеджменту і логістики, кандидат економічних наук, доцент

Кафедра: Менеджменту і логістики

[Профайл викладача](#)

Контактна інформація:

Savchenko1802@ukr.net

1. Загальна інформація

Тип дисципліни – обов'язкова

Мова викладання – українська

Навчальна дисципліна викладається на першому курсі у другому семестрі денної та заочної форми навчання

Кількість кредитів ECTS – 4, годин – 120

Аудиторні заняття, годин:	всього	лекції	практичні
денна	40	20	20
заочна	16	6	10
Самостійна робота, годин	Денна – 80		Заочна – 104

[Розклад занять](#)

2. Анотація навчальної дисципліни

В процесі вивчення дисципліни «Ефективні комунікації у сфері гостинності» формування у здобувачів вищої освіти комплексу знань, умінь, навичок та інструментів застосування бізнес – комунікацій у закладах гостинності, використання різних каналів комунікації: електронної пошти, засобів мобільного та інтернет-зв'язку, соціальні мережи.

3. Мета навчальної дисципліни

Метою дисципліни «Ефективні комунікації у сфері гостинності» є набуття компетентностей з бізнес-комунікацій, а також опанування здобувачами знань щодо різних форм бізнес-комунікацій, необхідних для професійної діяльності у сфері підприємництва, задля досягнення конструктивного результату при діловій взаємодії та ефективної кадрової політики, забезпечення розвитку комунікативної компетентності фахівця.

Основним завданням вивчення дисципліни «Ефективні комунікації у сфері гостинності» є набуття комплексних знань щодо понятійно-категорійного апарату, сутності, складових та механізмів бізнес-комунікацій як засобу професійної комунікації у міжкультурному середовищі.

Згідно з вимогами освітньої програми в результаті вивчення дисципліни «Ефективні комунікації у сфері гостинності» студент повинен:

знати:

- методи мотивації та само мотивації успішності у бізнесі;
- теорії комунікації, основні види та підходи до комунікації, комунікативний процес та його форми, моделі, стратегії та тактики комунікації у бізнес діяльності, поняття контексту та його вплив;

вміти:

- знайти індивідуальний стиль спілкування, застосовувати різноманітні засоби переконання, оцінити конфліктну ситуацію та обрати шляхи її подолання, організувати процес прийому й передачі інформації, установлювати комунікативні зв'язки в колективі,
- розрізняти основні види комунікації, класифікувати види вербальної/невербальної комунікації, вміти запобігати непорозуміння, яке може виникнути через специфіку вербальної/невербальної комунікації, проаналізувати та критично застосовувати базові принципи міжкультурної комунікації у діловому контексті.

